

Nutzerinformationen

Das Online-Banking der M.M.Warburg & CO erreichen Sie über die Internetseite www.warburg-bank.de. Der Service ist durch das neue Layout übersichtlicher und durch verbesserte Funktionen zugleich bequemer für Sie. Durch die Umsetzung des „Responsive Designs“ wurde das Online-Banking auch für mobile Endgeräte optimiert.

→ Login:

Eingabe **Kundennummer** und PIN

IMPRESSUM DATENSCHUTZ KONTAKT HILFE DE I EN

M.M. WARBURG & CO
1798

Herzlich willkommen zum
M.M. Warburg & CO Online-Banking

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

Kundennummer

PIN

LOGIN

[Sicherheitshinweise für Zahlungen im Internet](#)
→ ZUR M.M. WARBURG & CO WEBSITE

→ Startseite:

Aktuelle Bankmeldungen, Übersicht der Konten und aktuelle Kontosalden
Mittels neuer Schnellübersichtsleiste wurde die Navigation übersichtlicher gestaltet und ist leichter zugänglich.

Die Reihenfolge der angezeigten Konten kann durch die Pfeilsymbole selbst festgelegt werden.

Finanzstatus Überweisung Auftragsprotokoll Postbox

Kontoinformationen Aufträge Postbox Verwaltung

Finanzstatus

| Konto | Bezeichnung | WHG | Aktueller Saldo |
|-------------|----------------|-----|-----------------|
| | Kontokorrent | EUR | |
| | Spareinlage | EUR | |
| | Studium | EUR | |
| | Haushaltskonto | EUR | |
| Gesamtsaldo | | EUR | |

DRUCKEN AKTUALISIEREN

Nutzerinformationen

→ Kontoumsätze:

Umsatzanzeige jetzt mit erweiterter Suchfunktion und vorgemerkten Transaktionen

Kontoumsätze für Zeitraum abrufen

Wählen Sie für die Umsatzabfrage das gewünschte Konto aus. Optional können Sie die Abfrage über "erweiterte Suche" eingrenzen. Es werden Ihnen die letzten 10 Tage per Standard dargestellt.

Konto

▼ erweiterte Suche

Zeitraum 10 Tage bis

Suche

Begriff

Betrag bis

Vorgang

Umsatztyp

ANZEIGEN DOWNLOAD DRUCKEN FILTER ZURÜCKSETZEN

Anfangssaldo vom 24.06.2016

Schlussaldo vom 01.07.2016

| Buchungstag | Wertstellung | Vorgang | Hinweise | Betrag EUR |
|-------------|--------------|----------------------------|----------------------|----------------------|
| 01.07.2016 | 01.07.2016 | SEPA CORE Folgelastschrift | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

IBAN: BIC:

→ Kontoinformationen:

Registrierung und Anmeldung der MasterCard für Kreditkarteninfo online

Finanzstatus Überweisung Auftragsprotokoll Postbox

Kontoinformationen Aufträge Postbox Verwaltung

Startseite > Kontoinformationen > **Kreditkarte**

Kreditkarte

Mit der Warburg MasterCard genießen Sie alle Vorteile einer weltweit einsetzbaren Kreditkarte.

Rufen Sie schnell und bequem die aktuellen Kreditkartenumsätze online ab, die Sie mit Ihrer Warburg MasterCard getätigt haben. Darüber hinaus können Sie die Kreditkartenabrechnungen der letzten zwölf Monate einsehen und über Ihr mobiles Endgerät (Mobiltelefon, Tablet) Ihren aktuellen Kontosaldo und die letzten drei Transaktionen abrufen.

Hinweise zur Nutzung des Services "Kreditkarteninfo online"

Registrierung

Registrieren Sie sich einmalig über den oben stehenden Link und bestimmen Sie Ihr individuelles Passwort. Dieses besteht aus mindestens 8 Zeichen und muss 3 der folgenden 4 Zeichentypen enthalten: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen. Alle notwendigen Zugangsdaten gehen Ihnen in wenigen Tagen per Post zu. Mit diesen Daten (vorläufiger Benutzername und Aktivierungscode) loggen Sie sich bitte über den folgenden Link ein:

Anmelden

Legen Sie nun einen Benutzernamen fest und geben Sie Ihren Aktivierungscode ein. Für alle künftigen Anmeldungen zur Kreditkarteninfo online verwenden Sie dann ausschließlich Ihren neuen Benutzernamen und Ihr individuelles Passwort. Die mobile Anwendung erreichen Sie über den Link

Mobil anmelden

Ihre Anmeldung oder der Abruf Ihrer Informationen funktioniert nicht?
Unter kreditkarteninfo.online@firstdata.de steht Ihnen die technische Unterstützung von First Data gern zur Verfügung.

Nutzerinformationen

→ Überweisung:

Über den Menüpunkt „Aufträge“ gelangen Sie direkt in die Ansicht zur Überweisung.

Neu: Eine Erfassungsmaske für Überweisungen, Terminüberweisungen und Eilüberweisungen.

Bei Auswahl „Vorlage speichern als“ wird die Überweisung zusätzlich zur Ausführung als Vorlage gespeichert. Wenn Sie bereits ein Konto über die Umsatzanzeige ausgewählt haben, wird dieses nun automatisch als Absenderkonto ausgewählt.

Finanzstatus | **Überweisung** | **Auftragsprotokoll** | **Postbox**

Kontoinformationen ▾ | **Aufträge** ▾ | Postbox ▾ | Verwaltung ▾

Überweisung | Daueraufträge | Anstehende Aufträge | Basislastschrift | Basis-Sammellastschrift | Datei-Upload | Auftragsprotokoll

Überweisung | Umbuchung | Sammelüberweisung | Auslandsüberweisung

SEPA-Einzelüberweisung

In diesem Formular können Sie die Eingaben für eine SEPA-Überweisung tätigen.

* Euro Zahlung innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)

Überweisungsvorlagen

Überweisung von Konto

Kontoinhaber

verfügbarer Betrag 1.000,00 EUR

Empfänger *

IBAN *

BIC

Betrag * EUR

Referenznummer / End to End

Verwendungszweck

Ausführung

zum nächstmöglichen Termin

am

Eilüberweisung

Vorlage speichern als

* Pflichtfeld

Nutzerinformationen

→ Auftragsprotokoll:
Übersicht der getätigten Aufträge

The screenshot shows the 'Auftragsprotokoll' page. At the top, there are navigation tabs: 'Finanzstatus', 'Überweisung', 'Auftragsprotokoll', and 'Postbox'. Below these are dropdown menus for 'Kontoinformationen', 'Aufträge', 'Postbox', and 'Verwaltung'. A breadcrumb trail reads 'Startseite > Aufträge > Auftragsprotokoll'. The main heading is 'Auftragsprotokoll'. Below it, a text block says: 'Hier sehen Sie eine Übersicht aller Aufträge und deren Status. Klicken Sie auf 'Aktualisieren' um die Liste neu abzuholen.' There is a search box labeled 'Übersicht durchsuchen' and two buttons: 'DRUCKEN' and 'AKTUALISIEREN'. The main content is a table with columns: 'Auftragsart', 'Auftragsdetails', 'Betrag', and 'Zeitpunkt der Einreichung / Status'. One entry is visible: 'SEPA-Umbuchung' with a 'Betrag' of '5,00' and a submission time of '17.06.2016 08:36:57'. The status is 'Auftrag entgegengenommen'. The details section shows redacted information for 'Name Empfänger', 'IBAN/Kto.Nr. Empfänger', 'BIC/BLZ Empfängerbank', and 'Auftraggeberkonto'.

→ Vorlagenübersicht über „Verwaltung“:
Hier haben Sie die Möglichkeit bestehende Vorlagen zu ändern oder zu löschen sowie neue Vorlagen anzulegen. Über die neue Suchfunktion wird Ihnen bereits bei der Eingabe des Suchwortes die Trefferliste angezeigt.

The screenshot shows the 'Vorlagen' page. At the top, there are navigation tabs: 'Finanzstatus', 'Überweisung', 'Auftragsprotokoll', and 'Postbox'. Below these are dropdown menus for 'Kontoinformationen', 'Aufträge', 'Postbox', and 'Verwaltung'. A breadcrumb trail reads 'Startseite > Verwaltung > Vorlagen'. The main heading is 'Vorlagen'. Below it, there are sub-tabs: 'Überw./Lastschrift', 'Auslandsüberweisung', 'Sammelüberweisung', and 'Sammellastschrift'. The current sub-tab is 'Überw./Lastschrift'. A text block says: 'Hier sehen Sie die Übersicht der bestehenden Vorlagen. Wenn Sie eine neue Vorlage erstellen möchten, klicken Sie bitte auf 'Neu'. " Zum Ändern oder Löschen, klicken Sie auf das Pfeilsymbol innerhalb der Vorlagen.' There is a search box labeled 'Übersicht durchsuchen' and two buttons: 'DRUCKEN' and 'NEU'. The main content is a table with columns: 'Bezeichnung', 'Vorlagen Details', and 'Betrag'. Two entries are visible, both with a 'Betrag' of '0,00 EUR'. The details section shows redacted information and the text 'NOTPROVIDED'. There are downward-pointing arrow icons below each entry.

Nutzerinformationen

→ Ihr elektronisches Postfach:

Die Anzahl der nicht abgerufenen Dokumente wird Ihnen in Ihrer Postbox angezeigt.

Funktionale Änderungen im Bezug auf das gleichzeitige Herunterladen mehrerer Dokumente und die Speicherung als komprimierte ZIP-Datei erleichtert den Umgang mit der Postbox. Die bereits abgerufenen Dokumente sind im Archiv zu finden. Der Aufbewahrungszeitraum wurde hierbei auf 720 Tage erweitert.

Kontoinformationen ▾ Aufträge ▾ **Postbox ▾** Verwaltung ▾

| Archiv | Textnachricht

Startseite > Postbox >

Postbox

NACHRICHT SCHREIBEN

In der Postbox stehen Ihnen neue Mitteilungen wie z.B. Kontoauszüge, Wertpapierabrechnungen oder sonstige Mitteilungen zum Abrufen oder Downloaden bereit. Bereits abgerufene Dokumente können Sie über den Menüpunkt 'Archiv' erneut abrufen.

Dokumente im Posteingang suchen

Monat ▾ Jahr ▾

Begriff

| | Konto/ Depot | Betreff | Auszugs-Nr. | Bereitgestellt |
|--------------------------|--------------|------------|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | ██████ | Mitteilung | 00044 | 01.04.2016 |
| <input type="checkbox"/> | ██████ | Auszug | 00003 | 16.03.2016 |
| <input type="checkbox"/> | ██████ | Auszug | 00002 | 16.02.2016 |